



南京航空航天大学

NANJING UNIVERSITY OF AERONAUTICS AND ASTRONAUTICS

# 职称申报系统使用指南

## （申报人员-送审代表作）

人事处/高级人才办

2025年4月



请申报人仔细阅读人事处网站通知《关于开展2025年高级职称同行评议工作的通知》

## 关于开展 2025 年高级职称同行评议工作的 通知

各单位:

为做好 2025 年高级职称同行专家评议工作, 现将有关事项通知如下:

### 一、同行评议材料

1、学校送达同行评议专家的评阅材料包括: 送审代表作、《评审表》和申请系列相应层级的《任职标准》。

2、进入同行评议环节的人员登录职称申报系统, 在“送审代表作”栏目上传送审材料。具体要求见栏目内的文字说



## CONTENTS

- 01 同步上一年送审结果
- 02 填写送审代表作
- 03 填写外审回避人员



## ➤ 了解本人上一年同行评议结果及外审专家综合评分

- 申报人可先联系本单位院办主任查看上一年的外审结果。
- 申报人2025年申请职称**系列、层级、一级学科**与2024年一致。在了解上一年度外审情况的基础上，决定本年度是否同步上一年度送审结果，**同步后请勿再填写“送审代表作”栏目。**



## ➤ 如何同步上一年同行评议结果

☆如不需要同步上一年同行评议结果，请勿操作！同步后不可更改。

Step 01：点击申报进度查看，确认处于“代表作送审”状态；

申报进度查看/必填项...

基本情况

立德树人成效

业务研究创新贡献

岗位工作突出业绩

交流与合作管理服务

代表性成果

提交材料及打印

送审代表作

外审回避人员

送审结果

利害关系人员

申报进度查看

预申报

资格审核

部门审核

师德师风审核

个人填报

职能部门材料审核

人事处审核

基层组评议

代表作送审

学科组评议

高评委评议

职称评审通过

高校教师类别和国防工程类别：

申报者根据岗位实际情况选填相关栏目：  
教学科研、思政专任教师系列全部栏目必填；  
教学系列除“科学研究创新贡献”外，其他栏目必填；  
科学研究、装备型号系列除“立德树人成效”外，其他栏目必填。

技术支撑和管理服务类别：

申报者根据岗位实际情况选填相关栏目：  
实验技术系列全部栏目必填；  
工程技术系列、教育管理系列、图书资料、出版、会计、医疗卫生系列除“立德树人成效”、“交流与合作管理服务”外，其他栏目必填；  
学生思政和思政党务系列中，学生思政人员除“交流与合作管理服务”外，其他栏目必填；思政党务人员除“立德树人成效”、“交流与合作管理服务”外，其他栏目必填；

| 序号 | 教职工 | 申报批次 | 业务单位 | 拟申报专业技术职务 | 申报状态  |
|----|-----|------|------|-----------|-------|
| 1  |     |      |      |           | 代表作送审 |

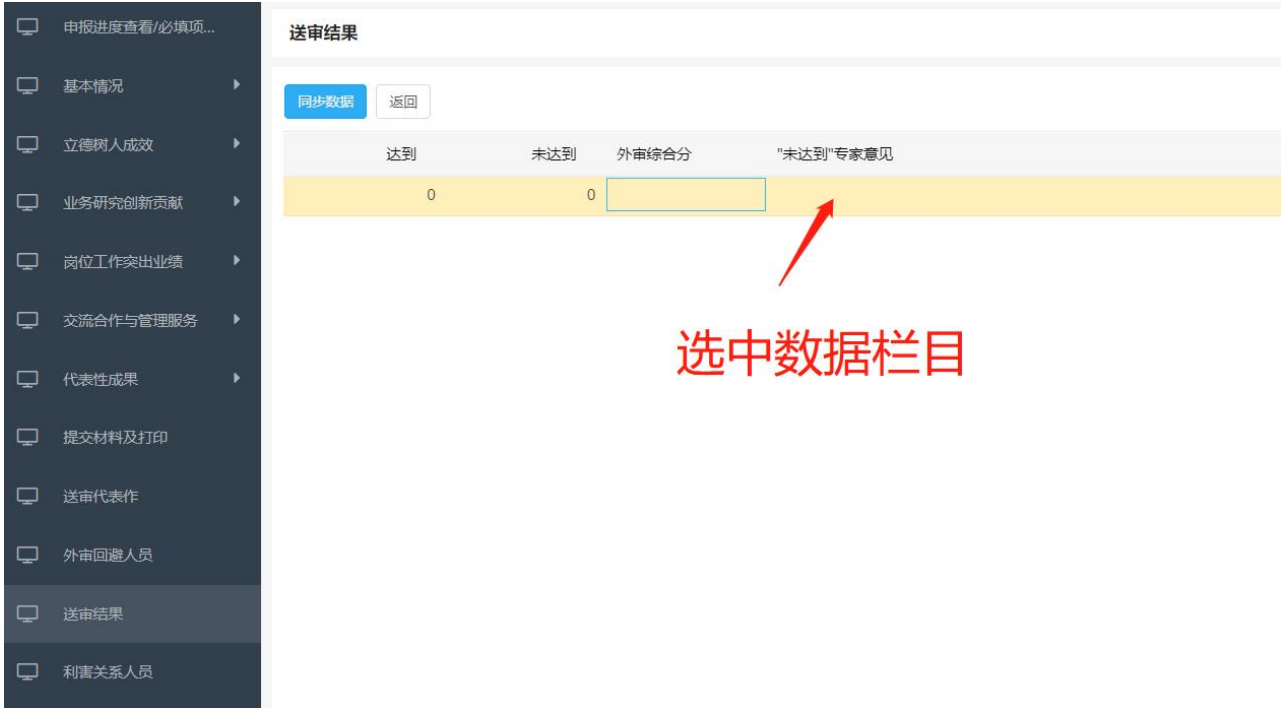
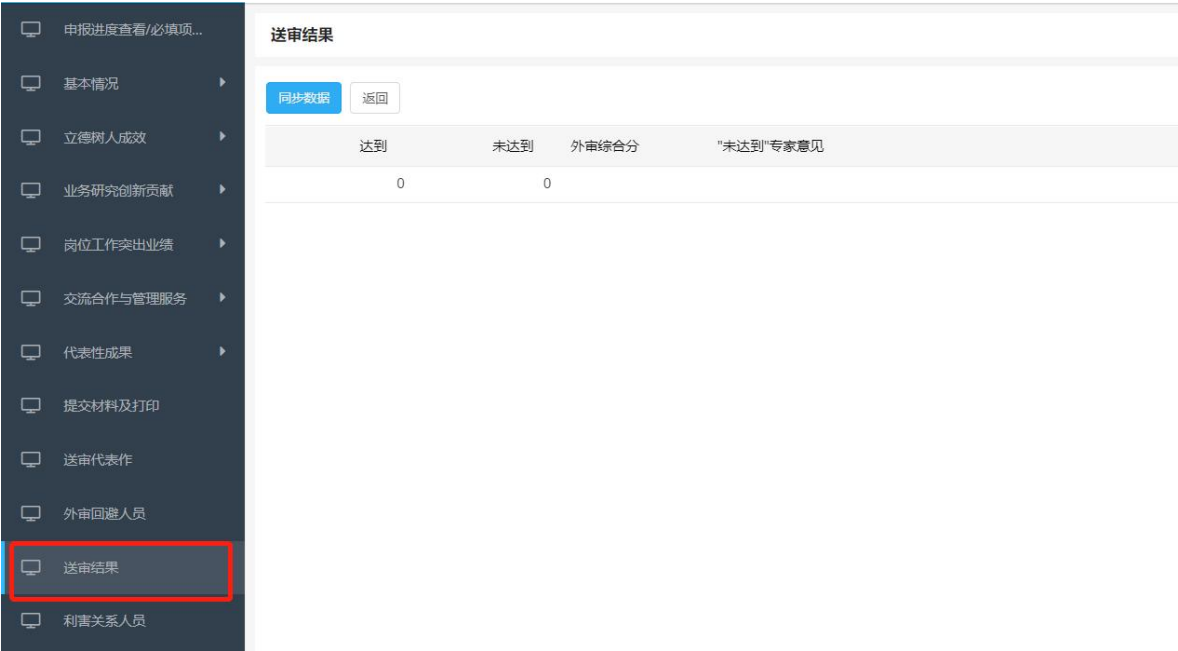


## ➤ 如何同步上一年同行评议结果

Step 02：确认2025年和2024年的申报系列、申报层级、一级学科均**完全一致**

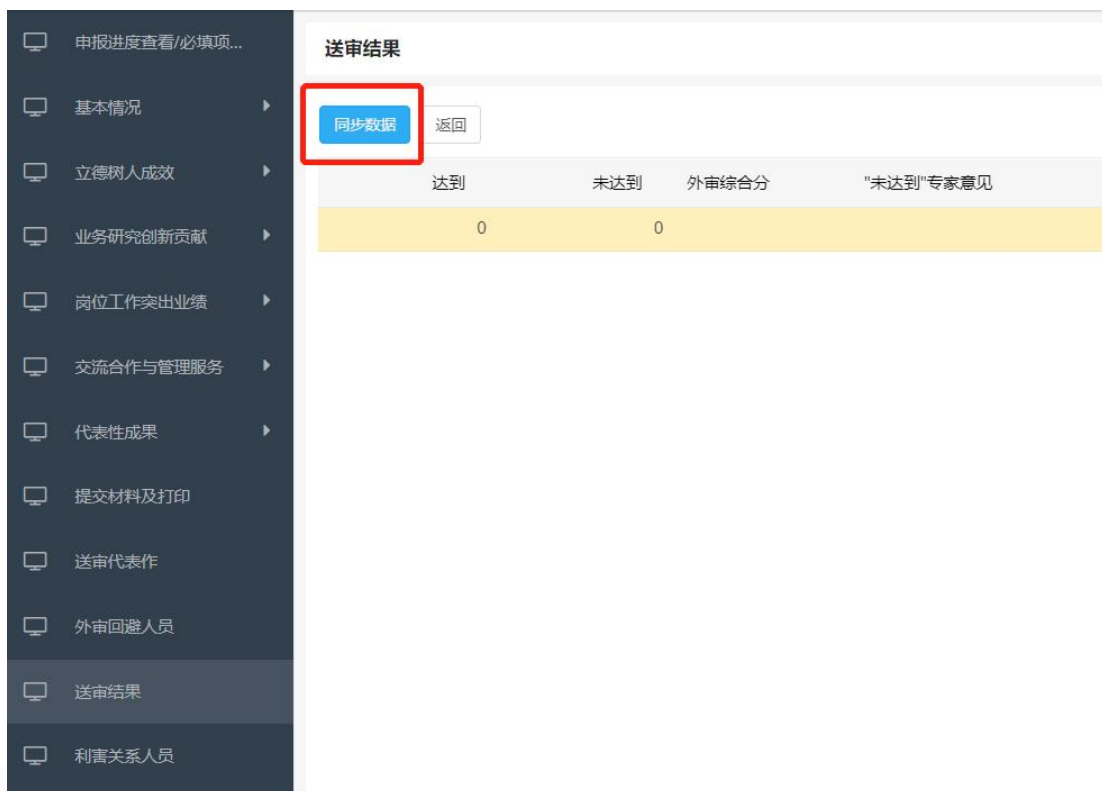
Step 03：点击“送审结果”栏目

Step 04：点击数据栏目，确保栏目由白色变为黄色选中状态，如图所示



## ➤ 如何同步上一年同行评议结果

Step 05：点击“同步数据”按钮，**同步后不可修改**



| 送审结果 |     |       |           |
|------|-----|-------|-----------|
| 达到   | 未达到 | 外审综合分 | "未达到"专家意见 |
| 0    | 0   |       |           |

- 同步成功

上一年同行评议数据会直接录入该条目，送审年度为上一年

- 同步失败

上一年同行评议数据不会录入，并出现相应提示框。



## CONTENTS

01

同步上一年送审结果

02

填写送审代表作

03

填写外审回避人员

➤ 填写步骤

Step 01：点击“送审代表作”栏目，**务必仔细阅读填写说明（红框内）。**

南京航空航天大学

申报进度查看/必填项...

基本情况

立德树人成效

业务研究创新贡献

岗位工作突出业绩

交流与合作管理服务

代表性成果

提交材料及打印

送审代表作

外审回避人员

送审结果

利害关系人员

职称评审

技术支撑类/管理服务类2025

代表作

1.正高级职称申请人提交3份代表作，副高级职称申请人提交2份代表作。

2.送审代表作需为**业绩起始时间**以来取得的成果。送审代表作需为《评审表》中所填写成果。**不可将多项成果组合成综合性材料作为代表作。**

3.不可在提交的代表作材料上修改、删减或添加说明等。

4.如申请人非代表作唯一第一完成人，须另提供《送审代表作情况说明》（附件），详细说明申请人完成内容及对成果的实际贡献，并请第一完成人(或共一完成人) 签字。如第一完成人为研究生，《情况说明》中的盖章单位可为学生所在学院。该材料须与代表作合并上传，并放在首页。指导的学生为第一作者且导师唯一通讯作者的不填写此表。

5.代表作内容不得涉密。

6.字段说明：

(1) 成果类型：期刊论文、著作、教材、技术报告、奖项、项目、专利等。

(2) 成果信息：

①期刊论文：期刊名称，卷（期）；②著作/教材：出版社，总字数/承担字数（万字）；③奖项：获奖等级，授奖部门；④项目：项目来源，合同金额/到账金额；⑤专利：国别，专利号，转让情况。⑥其他类型成果，参考申报系统内代表性成果相关字段填写。

(3) 本人排名：根据申报人在送审代表作中的角色填写，如：第一作者、专著、主/参编、主持、参与等。

(4) 成果描述：可阐述成果的创新点、实际贡献、应用等方面。

(5) 附件：

①所有代表作全文上传。②非第一完成人的，必须将《送审代表作情况说明》作为**首页与代表作合并成一个PDF**后上传。

(6) 2024年已送审人员，2025年重新送审时提交的代表作中，至少有一项是**24年未送审过的成果**，请在相应成果后填写“新成果”字段。

A4：送审代表作情况说明（申请人非代表作唯一第一完成人填写）2025版本.docx

新增

编辑

删除

提交

下载附件

| 操作                                                                       | 成果类型 | 代表作成果名称 | 成果信息 | 取得时间 | 本人排名 | 成果描述 | 附件 | 新成果 | 审核状态 | 数据来源 |
|--------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|------|------|------|----|-----|------|------|
| 暂无数据                                                                     |      |         |      |      |      |      |    |     |      |      |
| <div>« &lt;   第 0 页,共 0 页   &gt; »   每页 条   选中0行</div> <div>暂时没有记录</div> |      |         |      |      |      |      |    |     |      |      |

## ➤ 填写步骤

Step 02：仔细阅读《关于开展2025年高级职称同行评议工作的通知》

### • 送审代表作要求

- (1) 正高级职称申请人提交3份代表作，副高级职称申请人提交2份代表作。
- (2) 送审代表作需为《评审表》中所填写成果。**不可将多项成果组合成综合性材料作为代表作。**
- (3) 如申请人非代表作唯一第一完成人(如共同一作、二作、通讯作者)，须另提供《送审代表作情况说明》，详细说明申请人完成内容及对成果的实际贡献，并请第一完成人(或共一完成人)签字。如第一完成人为研究生，《送审代表作情况说明》中的盖章单位可为学生所在学院。该材料须与代表作合并上传，并放在首页。指导的学生为第一作者且导师唯一通讯作者的不填写此表。
- (4) 代表作内容不得涉密。

## ➤ 填写步骤

Step 02：仔细阅读《关于开展2025年高级职称同行评议工作的通知》

### • 送审代表作成果类型说明

- (1) 论文：全文、检索报告（非必要）
- (2) 著作、教材：全文（含封面页和版权页）
- (3) 技术报告、研究报告：全文
- (4) 奖项：获奖证明、奖项申报书（非必要，不含附件）
- (5) 项目：立项证明、立项申请书（非必要，不含附件）、获奖证明（非必要）
- (6) 专利：专利授权证明、获奖证明（非必要）、专利申请书（非必要）



## ➤ 填写步骤

Step 03：点击新增，填写内容后保存。

代表作

1.正高级职称申请人提交3份代表作，副高级职称申请人提交2份代表作。

2.送审代表作需为**业绩起始时间以来**取得的成果。送审代表作需为《评审表》中所填写成果。**不可将多项成果组合成综合性材料作为代表作。**

3.不可在提交的代表作材料上修改、删减或添加说明等。

4.如申请人非代表作唯一第一完成人，须另提供《送审代表作情况说明》（附件），详细说明申请人完成内容及对成果的实际贡献，并请第一完成人(或共一完成人) 签字。如第一完成人为研究生，《情况说明》中的盖章单位可为学生所在学院。

5.代表作内容不得涉密。

6.字段说明：

(1) 成果类型：期刊论文、著作、教材、技术报告、奖项、项目、专利等。

(2) 成果信息：

①期刊论文：期刊名称，卷（期）；②著作/教材：出版社，总字数/承担字数

(3) 本人排名：根据申报人在送审代表作中的角色填写，如：第一作者、

(4) 成果描述：可阐述成果的创新点、实际贡献、应用等方面。

(5) 附件：

①所有代表作全文上传。②非第一完成人的，必须将《送审代表作情况说明》

(6) 2024年已送审人员，2025年重新送审时提交的代表作中，至少有一项

A4：送审代表作情况说明（申请人非代表作唯一第一完成人填写） 2025版本.docx

新增

编辑

删除

提交

下载附件

| <input type="checkbox"/> | 操作 | 成果类型 | 代表作 |
|--------------------------|----|------|-----|
| 暂无数据                     |    |      |     |

«

<

第 0

页,共 0 页

>

»

每页

代表作

\* 成果类型:

\* 代表作成果名称:

\* 成果信息:

\* 取得时间:

\* 本人排名:

\* 附件:

\* 成果描述:

0/100(限100字)

新成果:

返回

保存

系统内代表性成果

附件

同一层级再次送审务必有一项新成果





## 填写步骤

Step 05：确认无误，选中成果数据后，点击“提交”。

南京航空航天大学

申报进度查看/必填项...

基本情况

立德树人成效

业务研究创新贡献

岗位工作突出业绩

交流与合作管理服务

代表性成果

提交材料及打印

送审代表作

外审回避人员

送审结果

利害关系人员

职称评审

技术支撑类/管理服务类2025

代表作

1.正高级职称申请人提交3份代表作，副高级职称申请人提交2份代表作。

2.送审代表作需为业绩起始时间以来取得的成果。送审代表作需为《评审表》中所填写成果。不可将多项成果组合成综合性材料作为代表作。

3.不可在提交的代表作材料上修改、删减或添加说明等。

4.如申请人非代表作唯一第一完成人，须提供《送审代表作情况说明》（附件），详细说明申请人完成内容及对成果的实际贡献，并请第一完成人（或共一完成人）签字。如第一完成人为研

5.代表作内容不得涉密。

6.字段说明：  
(1) 成果类型：期刊论文、著作、教材、技术报告、奖项、项目、专利等。  
(2) 成果信息：  
①期刊论文：期刊名称，卷（期）；②著作/教材：出版社，总字数/承担字数（万字）；③奖项：获奖等级，授奖部门；④项目：项目来源，合同金额/到账金额；⑤专利：国别，专利号，转  
(3) 本人排名：根据申报人在送审代表作中的角色填写，如：第一作者、专著、主/参编、主持、参与等。  
(4) 成果描述：可阐述成果的创新点、实际贡献、应用等方面。  
(5) 附件：  
①所有代表作全文上传。②非第一完成人的，必须将《送审代表作情况说明》作为首页与代表作合并成一个PDF后上传。  
(6) 2024年已送审人员，2025年重新送审时提交的代表作中，至少有一项是24年未送审过的成果，请在相应成果后填写“新成果”字段。  
A4：送审代表作情况说明（申请人非代表作唯一第一完成人填写）\_2025版本.docx

新增

编辑

删除

提交

下载附件

|                                     | 操作      | 成果类型 | 代表作成果名称 | 成果信息 | 取得时间    | 本人排名 |
|-------------------------------------|---------|------|---------|------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 上移   下移 | 1    | 1       | 1    | 2024-04 | 1    |

《 < | 第 1 页共 1 页 > >> | 每页 条 | 选中 1 行

Step 06：提交成果，数据栏目变更为“代表作审核”

帮助 | 返回 | 页面 | 对象

该材料须与代表作合并上传，并放在首页。

项目来源，合同金额/到账金额；⑤专利：国别，专利号，转让情况。⑥其他类型成果，参考申报系统内代表性成果相关字段填写。

此字段。

| 非名 | 成果描述 | 附件     | 新成果 | 审核状态  | 数据来源 |
|----|------|--------|-----|-------|------|
|    | 11   | 空白.pdf |     | 代表作审核 | 个人填写 |
|    | 2    | 空白.pdf |     |       | 个人填写 |

显示 1 - 2条 共2条



## ➤ 填写步骤

Step 07：其他

- 每条代表作需通过“代表作审核”和“代表作保密审核”两个阶段。
- 如代表作通过“代表作审核”阶段后，成果数据的审核状态会变更为“代表作保密审核”。



## CONTENTS

01

同步上一年送审结果

02

填写送审代表作

03

填写外审回避人员



## ➤ 如何填写

Step 01：点击左侧“外审回避人员”栏目—“新增”，每位申报人**限填2人，需明确姓名和单位。**

申报进度查看/必填项...

基本情况

立德树人成效

科学研究创新贡献

交流合作与管理服务

代表性成果

提交材料及打印

送审代表作

外审回避人员

送审结果

利害关系人员

外审回避人员

新增

删除

| <input type="checkbox"/> 姓名 | 职工号 | 回避人员姓名 | 回避人员单位 |
|-----------------------------|-----|--------|--------|
| 暂无数据                        |     |        |        |

<< < | 第 0 页,共 0 页 | > >> | 每页 条 | 选中0行

外审回避人员

\* 回避人员姓名:

\* 回避人员单位:

返回

保存



南京航空航天大学  
NANJING UNIVERSITY OF AERONAUTICS AND ASTRONAUTICS

感谢使用！

您对本指南有任何意见和建议，请发送邮件至[szb@nuaa.edu.cn](mailto:szb@nuaa.edu.cn)